（新型コロナウイルス感染予防対策用）

**南区民センター　利用者名簿**

　この名簿は、利用日から１か月間保管してください。必要に応じて、センターからご提出をお願いすることもありますので、その際は、ご協力くださいますようお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| 利用日 | 令和　　年　　月　　日 |
| 代表者名 |  |
| 団体名 |  |
| 利用したお部屋 |  |
| 利用した時間帯 | 午前・午後・夜間・その他（　：　～　：　） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 氏名 | ☎緊急連絡先 | 備考 |
| １ |  | 　　　　－　　　　－ | （代表者） |
| ２ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| ３ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| ４ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| ５ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| ６ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| ７ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| ８ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| ９ |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| 10 |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| 11 |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| 12 |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| 13 |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| 14 |  | 　　　　－　　　　－ |  |
| 15 |  | 　　　　－　　　　－ |  |

※１か月経過後は、適切に破棄していただきますようお願いします。